

П Р И К А З

№ 7-ОД

29февраля 2024 г.

***О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году***

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Тульской области от 12.02.2024 №221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом комитета по образованию администрации муниципального образования г. Ефремов «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования г.Ефремов весной 2024 года» от 14.02.2024 № 60

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы, далее ВПР, в 4,5, 6,7, 8,11 классах на 2-4 уроках в традиционной форме.
2. Утвердить расписание проведения ВПР (Приложение №1)
3. Назначить школьным координатором и ответственным за проведение ВПР по МКОУ «ЦО №5» Щеголеву И.А., заместителя директора по УВР.
4. Школьному координатору проведения ВПР Щеголевой И.А.:
  - 4.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 4.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 4.3 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - 4.4 Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и донести до сведения участников образовательного процесса изменения в расписании занятий.
  - 4.5 Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024году, а также Планом-графиком проведения ВПР в 2024 году, утвержденными федеральным организатором.
  - 4.6 Направлять муниципальному координатору информацию о распределении предметов в 6-8 классах на основе случайного выбора в личном кабинете общеобразовательной организации в ФИСОКО в день получения сведений.
  - 4.7 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
5. Сергееву Ю.В., специалиста по кадрам, назначить техническим специалистом проведения ВПР, возложив на нее следующие обязанности:
  - 5.1 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Скачать комплекты для

- проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
- 5.2 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 5.3 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 5.4 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**.
- 5.5 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
6. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «ЦО №5» в 2024 году. (Приложение №2)
7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение №3)
8. Классным руководителям и организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
9. Создать комиссии по проверке работ учащихся (Приложение №4)
10. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в МКОУ «ЦО № 5» во время проведения проверочных работ, Симакова С.В., преподавателя-организатора ОБЖ, Дроздова В.Н., зам. директора по безопасности.
11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, руководствоваться приказом министерства образования Тульской области от 12.02.2024г. №221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме ВПР в 2024 году», приказом комитета по образованию администрации муниципального образования г. Ефремов от 16.02.2024 №65 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2024 году», а также Порядком проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «ЦО №5» в 2024 году и обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Расписание проведения ВПР**

Дата	Предмет	Класс	ФИО учителя
10.04	русский язык	4	Давыдова А.Е., Белова Н.В.
11.04	русский язык	4	Давыдова А.Е., Белова Н.В.
17.04	математика	4	Давыдова А.Е., Белова Н.В.
20.03	окружающий мир	4	Давыдова А.Е., Белова Н.В.
18.04	математика	5	Аверина О.И., Новикова Т.Ф., Куракина Н.Н.
16.04	история	5	Степанова Г.В.
23.04	русский язык	5	Фокина К.И., Умарова Н.В.
10.04	биология	5	Белова Д.С.
11.04	русский язык	6	Канина О.В., Фокина К.И.
16.04	математика	6	Аверина О.И., Новикова Т.Ф.
25.04	Предмет №1	6	
18.04	Предмет №2	6	
24.04	математика	7	Новикова Т.Ф., Куракина Н.Н.
09.04	русский язык	7	Фокина К.И., Беяева Н.Ю.
17.04	Предмет №1	7	
11.04	Предмет №2	7	
10.04	математика	8	Аверина О.И.
20.03	русский язык	8	Умарова Н.В.
25.04	Предмет №1	8	
23.04	Предмет №2	8	
14.03	физика	11	Зорина Н.Л.
04.03	география	11	Захарова А.В.

## **ПОРЯДОК**

### **проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «ЦО № 5» в 2024 году**

#### **1. Общие положения**

Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МКОУ «ЦО № 5» (далее – ОО) проводятся в целях осуществления мониторинга качества подготовки обучающихся и не требуют специальной подготовки.

Участниками ВПР являются обучающиеся МКОУ «ЦО № 5» (далее – ОО) 4-8, 11 классов.

Обучающиеся 4-8-х классов участвуют в ВПР в штатном режиме.

Обучающиеся 11-х классов участвуют в ВПР в режиме апробации.

Даты проведения ВПР в ОО определяются образовательной организацией самостоятельно в рамках установленного периода проведения ВПР в 2024 году. Расписание проведения ВПР утверждается локальным актом ОО.

В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8-х и 11-х классах проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».

Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

Отметки за выполнение заданий участникам ВПР выставляются в классный журнал по соответствующему предмету.

Для организации и проведения ВПР в ОО назначаются:

а) ответственный организатор, осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения проверочных работ в ОО,

б) организаторы в аудиториях ОО, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях;

в) технический специалист ОО, осуществляющий техническое сопровождение проведения ВПР в ОО;

г) комиссия по проверке ВПР из числа представителей администрации ОО и опытных педагогов.

#### **2. Проведение ВПР в 4-8, 11 классах**

ВПР в 4-8-х классах проводятся в период с 19 марта по 17 мая 2024 года по каждому из перечисленных учебных предметов:

- в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО.

- в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО.

С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии в 2024 году для проведения ВПР по биологии в 6-х, 7-х и 8-х классах предложено две проверочные работы:

в 6-х и 8-х классах: по линейной программе и концентрической программе.

в 7-х классах:

- проверочная работа для 7 класса по линейной программе (по программе 7 класса) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 7 класс;

- проверочная работа для 7 класса по концентрической программе (по программе 8 класса, линейная программа) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 8 класс, линейная программа.

ОО самостоятельно выбирает одну из предложенных работ, предварительно ознакомившись с образцами и описанием проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО».

ВПР в режиме апробации проводятся в период с 1 марта по 22 марта 2024 года:

- в 11 классе по учебным предметам: «География», «Физика».

В ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся ОО.

### **3. Проведение ВПР в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора**

В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за 7 дней до дня проведения работы и публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО в соответствии со сформированным расписанием.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы в ФИСОКО распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6-х классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественно-научную предметную область. Общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География».

В 7-х классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика».

В 8-х классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по указанным учебным предметам.

### **4. Ответственный организатор ОО**

Обеспечивает размещение на официальном сайте ОО в тематическом разделе информации о проведении ВПР в 2024 году, в том числе локальных актов и расписания проведения ВПР в ОО.

Организует информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных

представителей) о целях, задачах, порядке проведения ВПР, структуре и содержании работ, системе оценивания.

Формирует заявку на участие ОО в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по учебному предмету «Биология» в 6-8-х классах знакомит учителя биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителя биологии осуществляет выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

Формирует расписание проведения ВПР в 4-8 и в 11 классах таким образом, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

Организует работу в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году.

Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8-х классах - пятизначный код, в 11-х классах - четырехзначный код).

При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

Список участников и коды передаются организатору в аудитории до начала проведения работы.

Обеспечивает своевременное получение инструктивных материалов, пакета контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания работ в личном кабинете ОО в ФИС ОКО. Заранее скачивает архивы с материалами в личном кабинете в период доступа и хранит после проведения ВПР в течение двух месяцев.

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Организует печать работ на бумажном носителе.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. В 4-х классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8-х и 11-х классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Следит за распределением предметов на основе случайного выбора для 6-8 классов в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения работы в личном кабинете ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

Передаёт комплект заданий организатору в аудитории в день проведения, а по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

Организует работу комиссии по проверке работ участников ВПР с помощью

критериев в установленный период. Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» до окончания периода загрузки формы, указанного в Плане-графике: до 29.03.2024 (11 классы), до 21.05.2024 (традиционная форма, 4-8 классы).

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

Организует работу независимых наблюдателей при проведении ВПР.

Обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

## **5. Организатор в аудитории**

Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

В 4-х классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

В традиционной форме организатор в аудитории:

Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

## **6. Эксперты по проверке ВПР**

Список экспертов по проверке работ формируется ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки

образовательных достижений обучающихся.

Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

## **7. Получение результатов ВПР**

Ответственный организатор ОО:

получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

Хранение работ участников ВПР в ОО обеспечивается в течение одного года с момента получения результатов.

## **8. Использование результатов ВПР**

Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок обучающимся по соответствующим учебным предметам.

Результаты ВПР могут быть использованы:

ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики их преподавания;

комитетом по образованию администрации муниципального образования город Ефремов для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

муниципальным казенным учреждением муниципального образования город Ефремов «Центр обеспечения образовательной деятельности» для подготовки методического анализа ВПР, оценки уровня качества образования и объективности проведения работ в муниципальном образовании;

государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее - ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО») для подготовки методического анализа ВПР, анализа текущего состояния региональной системы образования, для планирования системы повышения квалификации учителей Тульской области;

центром оценки качества образования ГОУ ДПО ТО «ИПК И ППРО ТО» для мониторинга качества образования и оценки уровня качества образования в Тульской области;

министерством образования Тульской области для оценки текущего состояния системы образования, для формирования программ по повышению качества образования в регионе, для осуществления контроля и принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности и качества результатов.



## 9. Обеспечение объективности проведения ВПР

В 4–6 классах ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» проводятся в образовательных организациях, определенных федеральным организатором. ВПР с контролем объективности результатов проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, работы проверяются независимыми экспертами.

В 11 классах единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов проводится в образовательных организациях, определенных федеральным организатором. Единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам с контролем объективности результатов проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, работы проверяются независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

Для обеспечения получения объективных результатов в рамках проведения ВПР необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

объективное оценивание работ по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов;

организация на уровне ОО контроля соблюдения всех требований к организации проведения ВПР;

привлечение независимых наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения итиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО;

Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов на муниципальном уровне могут применяться следующие меры:

разработка и реализация индивидуальных программ помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;

проведение разъяснительной работы с педагогическим коллективом по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов;

информационное обеспечение открытости проведения ВПР.

**Организаторы проведения ВПР**

Дата	Предмет	Класс	Кабинет	ФИО организатора
10.04	русский язык	4	7,8	Юшина Л.Ю. Котыш М.В.
11.04	русский язык	4	7,8	Юшина Л.Ю. Котыш М.В.
17.04	математика	4	7,8	Юшина Л.Ю. Котыш М.В.
20.03	окружающий мир	4	7,8	Юшина Л.Ю. Котыш М.В.
18.04	математика	5	19,20,24	Пестина О.В. Юшина Л.Ю. Котыш М.В.
16.04	история	5	17,18,25	Щеголева И.А. Канина О.В. Юшина Л.Ю.
23.04	русский язык	5	17,21,26	Щеголева И.А. Канина О.В. Юшина Л.Ю.
10.04	биология	5	17,22,23	Юшина Л.Ю. Котыш М.В. Канина О.В.
11.04	русский язык	6	17,21	Щеголева И.А. Юшина Л.Ю.
16.04	математика	6	21,24	Щеголева И.А. Канина О.В.
25.04	Предмет №1	6	9,18	Пестина О.В Юшина Л.Ю.

18.04	Предмет №2	6	22,23	Котыш М.В. Юшина Л.Ю.
24.04	математика	7	17,20,24	Щеголева И.А. Канина О.В. Юшина Л.Ю.
09.04	русский язык	7	16,17,21	Щеголева И.А. Канина О.В. Юшина Л.Ю.
17.04	Предмет №1	7	9,17,18	Пестина О.В. Котыш М.В. Юшина Л.Ю.
11.04	Предмет №2	7	13,17,22	Пестина О.В. Котыш М.В. Юшина Л.Ю.
10.04	математика	8	24,25	Щеголева И.А. Канина О.В.
20.03	русский язык	8	25,26	Пестина О.В. Юшина Л.Ю.
25.04	Предмет №1	8	9,18	Пестина О.В. Котыш М.В.
23.04	Предмет №2	8	13,22	Пестина О.В. Котыш М.В.
14.03	физика	11		Канина О.В.
04.03	география	11		Щеголева И.А.

***Состав комиссии по проверке ВПР***

Класс	Предмет	Администратор	Учитель	Эксперт
4	Русский язык	Стрельцова И.М.	Давыдова А.Е. Белова Н.В.	Терехова Е.П.
4	Математика	Стрельцова И.М.	Давыдова А.Е. Белова Н.В.	Терехова Е.П.
4	Окружающий мир	Стрельцова И.М.	Давыдова А.Е. Белова Н.В.	Терехова Е.П.
5	Русский язык	Канина О.В.	Умарова Н.В. Фокина К.И.	Беляева Н.Ю.
5	Математика	Щеголева И.А.	Аверина О.И. Новикова Т.Ф.	Куракина Н.Н.
5	История	Щеголева И.А.	Степанова Г.В.	Морозюк А.С.
5	Биология	Алешина Е.В.	Белова Д.С.	Родионова С.А.
6	Русский язык	Щеголева И.А.	Канина О.В. Фокина К.И.	Умарова Н.В.
6	Математика	Щеголева И.А.	Аверина О.И. Новикова Т.Ф.	Куракина Н.Н.
6	История	Щеголева И.А.	Морозюк А.С.	Степанова Г.В.
6	Биология	Щеголева И.А.	Родионова С.А. Белова Д.С.	Алешина Е.В.
7	Русский язык	Канина О.В.	Фокина К.И. Беляева Н.Ю.	Умарова Н.В.
7	Математика	Щеголева И.А.	Аверина О.И.	Куракина Н.Н.

			Новикова Т.Ф.	
7	Предмет №1	Щеголева И.А.	Степанова Г.В. Морозюк А.С. Захарова А.В.	Морозюк А.С. Захарова А.В. Степанова Г.В.
7	Предмет №2	Щеголева И.А.	Белова Д.А. Зорина Н.Л.	Алешина Е.В. Родионова С.А.
8	Русский язык	Канина О.В.	Умарова Н.В.	Беляева Н.Ю.
8	Математика	Щеголева И.А.	Аверина О.И.	Новикова Т.Ф.
8	Предмет №1	Алешина Е.В.	Белова Д.С. Зорина Н.Л. Родионова С.А.	Родионова С.А. Родионова С.А. Зорина Н.Л.
8	Предмет №2	Щеголева И.А.	Захарова А.В. Морозюк А.С. Степанова Г.В.	Степанова Г.В. Степанова Г.В. Захарова А.В.
11	Физика	Щеголева И.А.	Зорина Н.Л.	Алешина Е.В.
11	География	Щеголева И.А.	Захарова А.В.	Степанова Г.В.

Директор

Алешина Е.В.