

Паспорт готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность (образовательной организации), расположенной на территории Тульской области, независимо от типа, ведомственной принадлежности и форм собственности, к 2024-2025 учебному году

составлен «18» июня 2024 года

Полное наименование организации:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 5»
(Структурное подразделение)

Юридический адрес организации:

301841 РФ, Тульская область, город Ефремов, ул Строителей, 57

Фактический адрес организации:

301841 РФ, Тульская область, город Ефремов, ул Строителей, 57
301841 РФ, Тульская область, город Ефремов, ул Химиков, 9

Алешина Елена Васильевна 8-962-273-46-08

**(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения,
№ мобильного телефона)**

I. Общие сведения:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 5»

(полное наименование организации)

№1371 от «03» августа 2015 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «17» июня 2013 г. № 71-АГ 777809, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «17» июня 2013г. № 71-АГ 777815 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «09» октября 2015г., серия 71Л01, №0001990, регистрационный номер 0133/02770 выдано Министерством образования Тульской области,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - **бессрочно.**

Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности (при наличии) выдано «29» декабря 2015г., регистрационный №0134/01435, выдано Министерством образования Тульской области

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия 71A02 № 0000497, срок действия свидетельства с «29» декабря 2015 г. до «29» декабря 2027 года.

2. План подготовки организации к новому учебному году - **разработан** и согласован в установленном порядке.

3. Количество зданий (объектов) организации - 1 единица, в том числе общежитий - единиц на 175 мест.

4. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как **удовлетворительное**.
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации **не оборудованы** техническими (оборудованы, не оборудованы) средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Основные недостатки: _____
_____;

5. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - **удовлетворительное**;

общая площадь участка – 0,98 га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - **имеются**

(имеются (не имеются),

их состояние и соответствие санитарным требованиям **соответствуют санитарным требованиям**

Основные недостатки: **нет**

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - **имеются спортивная площадка, игровая спортивная площадка, состояние удовлетворительное, требованиям безопасности соответствуют**

(имеются, не имеются)

их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах **соблюдаются**

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: **нет**

5.1. Состояние улично-дорожной сети вблизи организации удовлетворительное.

6. Медицинское обслуживание в организации организовано _____;
(организовано, не организовано)

1) медицинское обеспечение осуществляется внештатным
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве 1 человек;

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена)
от « 25 » июля 2019 г, № ЛО-71-01-002112,

регистрационный номер 71 № 002295;

Основные недостатки: нет.

7. Питание обучающихся - организовано:
(организовано, не организовано)

Основные недостатки: нет.

санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и
технологических цехов и участков соответствует санитарным нормам.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: нет;

8. Транспортное обеспечение организации - организовано;
(организовано, не организовано)

1) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий -
имеется;

Основные недостатки: _____ нет _____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) транспортных средств -
_____ - _____, количество - ___ - ___ единиц.
(имеется, не имеется)

Обеспечение водительским составом: да/нет.

9. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации
выполнены:

1) охрана объектов организации осуществляется сторожами,
(указать способ охраны – вневедомственная охрана, частная охранная организация)
в составе 3 сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками
в составе 3 человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:
-----нет-----;

2) оборудование объекта (территории) образовательной организации
системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной
гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных
оперативных служб по единому номеру «112» и поддержание их в исправном
состоянии отсутствует;
(в наличии / отсутствует)

3) оборудование объекта (территории) образования системами оповещения
и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного

оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) образования, о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации **отсутствует**;
(в наличии / отсутствует)

4) оснащение объекта (территории) образования системой наружного освещения **в наличии**;
(в наличии / отсутствует)

5) оснащение объекта (территории) образования системой видеонаблюдения (с учетом количества устанавливаемых камер, непрерывное видеонаблюдение уязвимых мест и критических элементов объекта (территории), архивирование и хранение данных в течение одного месяца) **в наличии**;
(в наличии / отсутствует)

6) наличие на объекте (территории) целостного периметрального ограждения в образовательной организации **в наличии**;
(в наличии / отсутствует)

7) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба **отсутствует**;
(в наличии / отсутствует)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований антитеррористической безопасности: _____

Паспорт безопасности организации от « 06 » июня 2023 года оформлен.
10. Обеспечение пожарной безопасности организации соответствует нормативным требованиям:

1) Органами федерального государственного пожарного надзора в 2023 году приемка состояние пожарной безопасности проводилась. Акт инспекционного визита № 2306/011-71/54-В/АИВ от 19 июня Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Ефремовскому, Каменскому и Воловскому районам Управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Тульской области.

Основные результаты приемки:

2) требования пожарной безопасности выполняются;

3) системой пожарной сигнализации объекты организации

_____ оборудованы _____.

В организации установлена _____ ГРАНИТ-16 _____,

обеспечивающая звуковое извещение о пожаре _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится в исправном состоянии;

4) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____ не оборудованы _____;

5) система передачи извещений о пожаре _____ обеспечивает _____

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

б) система противопожарной защиты и эвакуации

_____ обеспечивает _____ защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ обеспечивает _____ беспрепятственную эвакуацию

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации _____ разработаны _____

Ответственные за противопожарное состояние помещений _____ назначены _____

7) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____ проводилась _____.

Вывод на основании акта от « 22 » мая 2024 года, выданного

ООО « ЭЛИСТ » соответствует нормам

8) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано

В ходе приемки не выявлены нарушения требований пожарной безопасности:

Декларация пожарной безопасности организации от «11» мая 2017 г. оформлена.

11. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проведены _____.

Отопление помещений и объектов организации осуществляется теплоцентраль _____,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние удовлетворительное _____.

Опрессовка отопительной системы _____ проведена _____,
(проведена, не проведена)

Акт от 30 мая 2024 года.

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

13. Водоснабжение образовательной организации осуществляется МУП «ВКХ».

14. Газоснабжение образовательной организации: ООО «Газпром межрегионгаз. г.Тула».

15. Канализация МУП «ВКХ».

II. Объемы выполненных работ по подготовке к новому учебному году

№ п/п	Виды выполненных работ	Объем	Стоимость работ, тыс. руб.	Дата выполнения
1	Косметический ремонт рекреаций и лестничных пролётов	80 м ²	25	13.05.2024
2	Замена светильников на светодиодные (коридор, лестничный марш, методкабинет)	12 шт	15	02.05.2024
3	Замена счётчика холодной воды	1 шт	7,7	01.04.2024
4	Установка водонагревателя в пищеблоке.	1 шт	21	14.06.2024
5	Полноценное оснащение групповых блоков и кабинетов специалистов интернетом.	8 групп и 5 кабинетов	48	25.03.2024

III. Результаты проверки готовности объекта комиссии

Комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации по социальным вопросам администрации муниципального образования город Ефремов

Давыдова Светлана Николаевна;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

Председатель комитета по образованию муниципального образования город Ефремов, заместитель председателя комиссии

Мельник Елена Анатольевна;

Члены комиссии:

Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Ефремовскому, Каменскому и Воловскому районам, УНДиПР ГУ МЧС России по Тульской области подполковник внутренней службы (по согласованию)

Маренков Николай Николаевич ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Начальник ОУУПиПДН МОМВД России "Ефремовский" подполковник полиции (по согласованию)

Вдовина Ирина Владимировна ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Сотрудник Управления Феодеральной службы войск национальной гвардии РФ по тульской области (по согласованию) Марковский Иван Геннадьевич ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Государственный инспектор Приокского Управления Ростехнадзора (по согласованию)

Кирпа Елена Юрьевна ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов

Евтеев Виктор Сергеевич ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Начальник отдела МКУ «Централизованная бухгалтерия»

Шепель Надежда Николаевна ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности к новому 2024-2025 учебному году
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 5» (Структурного подразделения)
(полное наименование организации)

готова .
(готова, не готова)

Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:


(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)
2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____
20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и
согласовать его с председателем комиссии;


в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать
работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых
мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:


(подпись)  _____ Давыдова С. Н.
(инициалы, фамилия)


Заместитель председателя комиссии:


(подпись)  _____ Мельник Е. А.
(инициалы, фамилия)


Члены комиссии:


(подпись) _____ Маренков Н. Н.
(инициалы, фамилия)

(подпись)  _____ Вловина И. В.
(инициалы, фамилия)

(подпись)  _____ Марковский И. Г.
(инициалы, фамилия)

(подпись)  _____ Кирпа Е. Ю.
(инициалы, фамилия)

(подпись)  _____ Евтеев В. С.
(инициалы, фамилия)

(подпись)  _____ Шепель Н. Н.
(инициалы, фамилия)