

Паспорт готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность (образовательной организации), расположенной на территории Тульской области, независимо от типа, ведомственной принадлежности и форм собственности, к 2024-2025 учебному году

составлен «18» июня 2024 года

Полное наименование организации:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 5»

Юридический адрес организации:

301841 РФ, Тульская область, город Ефремов, ул Строителей, 57

Фактический адрес организации:

301841 РФ, Тульская область, город Ефремов, ул Строителей, 57

301841 РФ, Тульская область, город Ефремов, ул Химиков, 9

Алешина Елена Васильевна 8-962-273-46-08

**(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения,
№ мобильного телефона)**

I. Общие сведения:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 5»

(полное наименование организации)

№1371 от «03» августа 2015 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «17» июня 2013 г. № 71-АГ 777809, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «17» июня 2013г. № 71-АГ 777815 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «09» октября 2015г., серия 71Л01, №0001990, регистрационный номер 0133/02770 выдано Министерством образования Тульской области,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - **бессрочно.**

Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности (при наличии) выдано «29» декабря 2015г., регистрационный №0134/01435, выдано Министерством образования Тульской области

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия 71А02 № 0000497, срок действия свидетельства с «29» декабря 2015 г. до «29» декабря 2027 года.

2. План подготовки организации к новому учебному году - **разработан** и согласован в установленном порядке.

3. Количество зданий (объектов) организации - 1 единица, в том числе общежитий - единиц на 625 мест.

4. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как **удовлетворительное**.
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации **не оборудованы** техническими (оборудованы, не оборудованы) средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Основные недостатки: _____;

5. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - **удовлетворительное**;

общая площадь участка – 2,05 га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - **имеются** _____.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям **соответствуют санитарным требованиям** _____

Основные недостатки: **нет** _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - **имеются спортивная площадка, игровая спортивная площадка, состояние удовлетворительное, требованиям безопасности соответствуют** _____

(имеются ,не имеются)

их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах **соблюдаются** _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: **нет** _____

—

5.1. Состояние улично-дорожной сети вблизи организации удовлетворительное.

6. Медицинское обслуживание в организации организовано _____;
(организовано, не организовано)

1) медицинское обеспечение осуществляется внештатным _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве 1 человек;

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена)

от « 25 » июля 2019 г, № ЛО-71-01-002112,

регистрационный номер 71 № 002295;

Основные недостатки: нет _____.

7. Питание обучающихся - организовано:
(организовано, не организовано)

Основные недостатки: нет _____.

санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и
технологических цехов и участков соответствует санитарным нормам .
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: нет _____;

8. Транспортное обеспечение организации - организовано ;
(организовано, не организовано)

1) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий -
имеется;

Основные недостатки: _____нет _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) транспортных средств -

_____ - _____, количество - ___ - ___ единиц.

(имеется, не имеется)

Обеспечение водительским составом: да/нет.

9. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации
выполнены:

1) охрана объектов организации осуществляется сторожами,

(указать способ охраны – вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе 3 сотрудников и ООО ЧОП «Каскад-Агро» в составе 1 сотрудник.

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 2 человек.

Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

Договор № 5/24 от 22.12.2024;

2) оборудование объекта (территории) образовательной организации системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и поддержание их в исправном состоянии **отсутствует**;

(в наличии / отсутствует)

3) оборудование объекта (территории) образования системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) образования, о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации **отсутствует**;

(в наличии / отсутствует)

4) оснащение объекта (территории) образования системой наружного освещения **в наличии**;

(в наличии / отсутствует)

5) оснащение объекта (территории) образования системой видеонаблюдения (с учетом количества устанавливаемых камер, непрерывное видеонаблюдение уязвимых мест и критических элементов объекта (территории), архивирование и хранение данных в течение одного месяца) **в наличии**;

(в наличии / отсутствует)

6) наличие на объекте (территории) целостного периметрального ограждения в образовательной организации **в наличии**;

(в наличии / отсутствует)

7) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба **отсутствует**;

(в наличии / отсутствует)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований антитеррористической безопасности: _____

Паспорт безопасности организации от « 25 » октября 2019 года оформлен.

10. Обеспечение пожарной безопасности организации **соответствует** нормативным требованиям:

1) Органами федерального государственного пожарного надзора в 2024 году приемка состояние пожарной безопасности проводилась. Акт инспекционного визита № 2405/011-71/235/ПВЛПБ от 20 мая Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Отдел надзорной деятельности и

профилактической работы по Ефремовскому, Каменскому и Воловскому районам
Управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного
управления МЧС России по Тульской области.

Основные результаты приемки:

- 2) требования пожарной безопасности выполняются;
3) системой пожарной сигнализации объекты организации
_____ оборудованы _____.

В организации установлена _____ ГРАНИТ-24 _____,

обеспечивающая звуковое извещение о пожаре _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение
автоматических установок пожаротушения)

- Пожарная сигнализация находится в исправном состоянии;
4) здания и объекты организации системами противодымной защиты
_____ не оборудованы _____;

5) система передачи извещений о пожаре
_____ обеспечивает _____
автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;
6) система противопожарной защиты и эвакуации

_____ обеспечивает _____ защиту людей и имущества от
воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов
_____ обеспечивает _____ беспрепятственную эвакуацию
обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации
_____ разработаны _____

Ответственные за противопожарное состояние помещений
_____ назначены _____

- 7) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования
_____ проводилась _____.

Вывод на основании акта от « 22 » мая 2024 года, выданного

- ООО « ЭЛИСТ » соответствует нормам
8) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных
тренировок по действиям при пожаре организовано

В ходе приемки не выявлены нарушения требований пожарной безопасности:
Декларация пожарной безопасности организации от «11» мая 2017 г.

оформлена.

11. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации
проведены _____.

Отопление помещений и объектов организации осуществляется
теплоцентраль _____,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние удовлетворительное _____.

Опрессовка отопительной системы _____ проведена _____,
(проведена, не проведена)

Акт от 31 мая 2024 года.

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

13. Водоснабжение образовательной организации осуществляется МУП «ВКХ».

14. Газоснабжение образовательной организации: ООО «Газпром межрегионгаз. г.Тула».

15. Канализация МУП «ВКХ».

II. Объемы выполненных работ по подготовке к новому учебному году

№ п/п	Виды выполненных работ	Объем	Стоимость работ, тыс. руб.	Дата выполнения
1	Капитальный ремонт учебных кабинетов	140 м ²	1200	8.04.24
2	Капитальный ремонт музея	17 м ²	150	10.06.24
3	Капитальный ремонт стоматологического кабинета	20 м ²	250	12.02.24

III. Результаты проверки готовности объекта комиссии

Комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации по социальным вопросам администрации муниципального образования город Ефремов

Давыдова Светлана Николаевна _____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

Председатель комитета по образованию муниципального образования город Ефремов, заместитель председателя комиссии

Мельник Елена Анатольевна _____;

Члены комиссии:

Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Ефремовскому, Каменскому и Воловскому районам, УНДиПР ГУ МЧС России по Тульской области подполковник внутренней службы (по согласованию)

Маренков Николай Николаевич ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Начальник ОУУПиПДН МОМВД России "Ефремовский" подполковник полиции
(по согласованию)

Вдовина Ирина Владимировна ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Сотрудник Управления Федееральной службы войск национальной гвардии РФ
по тульской области (по согласованию) Марковский Иван Геннадьевич ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Государственный инспектор Приокского Управления Ростехнадзора (по
согласованию)

Кирпа Елена Юрьевна ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комитета по образованию администрации
муниципального образования город Ефремов

Евтеев Виктор Сергеевич ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Начальник отдела МКУ «Централизованная бухгалтерия»

Шепель Надежда Николаевна ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности к новому 2024-2025 учебному году
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр
образования № 5»

(полное наименование организации)

готова .

(готова, не готова)

Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на
организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)


2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки
готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____
20_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и
согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20_ г. организовать
работу по устранению выявленных нарушений;


в срок до «___» _____ 20_ г. представить в комиссию отчет о принятых
мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:




(подпись) Давыдова С. Н.
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:



(подпись) Мельник Е. А.
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:



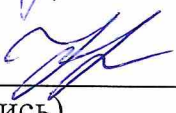
(подпись) Маренков Н. Н.
(инициалы, фамилия)



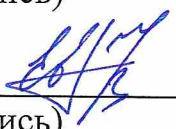
(подпись) Вдовина И. В.
(инициалы, фамилия)




(подпись) Марковский И. Г.
(инициалы, фамилия)



(подпись) Кирпа Е. Ю.
(инициалы, фамилия)



(подпись) Евтеев В. С.
(инициалы, фамилия)



(подпись) Шепель Н. Н.
(инициалы, фамилия)