

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 1 от
29.08.2019г.

Согласовано
Управляющий совет
Протокол № 1 от
29.08.2019г.



Положение об индивидуальном обучении на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частями 5, 6 статьи 1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 17 статьи 4 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года N 1989-ЗТО "Об образовании" и устанавливает процедуру регламентации и оформления отношений Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 5» (далее – ОУ), и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, обучающихся на дому.

1.2. Организация обучения на дому или в медицинских организациях по основным общеобразовательным программам ставит задачу освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающихся ОУ, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

2. Организация образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому по основным общеобразовательным программам

2.1. Организация образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому по основным общеобразовательным программам осуществляется ОУ.

2.2. Основанием для организации образовательного процесса на дому для обучающихся, является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.3. Прием обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в образовательное учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в ОУ.

2.4. Родителями (законными представителями) представляются в ОУ следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение медицинской организации;
- индивидуальную программу реабилитации (при наличии);

2.5. Образовательное учреждение:

- а) самостоятельно разрабатывает с учетом реализации ФГОС учебный план и согласует его с родителями (законными представителями) обучающихся;
- б) согласует с родителями (законными представителями) обучающихся расписание занятий, которое утверждается директором ОУ;
- в) предоставляет обучающимся, нуждающимся в обучении на дому, бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу;
- г) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- д) привлекает при необходимости специалистов иных организаций;
- е) осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- ж) выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании;

2.6. Родители (законные представители) могут дополнительно приглашать педагогических работников и специалистов из других образовательных организаций и реабилитационных центров, организаций дополнительного образования. Такие работники по договоренности с образовательной организацией могут участвовать совместно с педагогическими работниками данной общеобразовательной организации в реализации образовательного процесса.

2.7. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных - администрация ОУ имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данной организации (при наличии разрешения медицинской организации на посещение ОУ).

2.8. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов администрация ОУ имеет право создавать группы надомного обучения.

2.9. Между ОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам (Приложение 1).

2.10. При назначении педагогических работников, работающих с детьми, нуждающимися в обучении на дому, в том числе детьми-инвалидами, преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в данном классе.

2.11. Педагогическими работниками, обучающими ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение и выставляются текущие и итоговые оценки.

2.12. В электронный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося по итогам четверти (триместра, полугодия) и года, о переводе из класса в класс и окончании ОУ.

2.13. Аттестация и перевод обучающихся осуществляются в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Форма проведения промежуточного контроля (по триместрам и полугодиям учебного года) обучающихся на дому определяется ОУ на основании порядка о промежуточной аттестации и порядка перевода обучающихся в следующий класс.

2.14. При организации обучения на дому ОУ должно иметь следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

приказ по ОУ об организации обучения на дому;

расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями);

журнал учета проведенных занятий;

справку (заключение) медицинской организации;

учебные планы.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому.

3.1. Обучающийся имеет право:

На получение полного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

На уважение человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;

На моральное поощрение за успехи в учении;

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

3.2. Обучающийся обязан:

Соблюдать требования ОУ;

Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

- соблюдать расписание занятий;

- выполнять домашнее задание;

3.3. Родители (законные представители) обучающихся на дому имеют право:

- защищать законные права ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОУ;

3.4. Родители (законные представители) обучающихся на дому обязаны:

- выполнять требования образовательной организации, прописанные в локальных нормативных актах ОУ;

- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;

- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

- контролировать выполнение домашних заданий.

3.5. Педагогические работники ОУ имеют права, предусмотренные Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Учитель, осуществляющий индивидуальное обучения на дому по образовательной программе, обязан:

- организовывать учебные занятия с учетом физиологических возможностей обучающегося, интеллектуальных способностей;
- разрабатывать для обучающегося индивидуальную рабочую программу по предмету в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации о рабочих программах;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей и др.;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий,
- оценивать знания обучающегося.

3.7. Классный руководитель обязан:

- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), своевременно предоставлять полученную от обучающегося, родителей (законных представителей) ситуативную информацию администрации ОУ и учителям.

3.8. Администрация ОУ обязана:

- подготовить документы по организации образовательного процесса;
- утверждать рабочие программы по предмету;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

4. Заключительные положения.

4.1. Срок действия данного положения неограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Приложение № 1
к Положению
об индивидуальном обучении на дому

Договор

**об организации индивидуального обучения по основным общеобразовательным
программам на дому**

г. Ефремов

« _____ » _____ 20__ г.

(полное наименование образовательной организации)

(в дальнейшем - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ) на основании лицензии

N _____, выданной _____,
(наименование органа, выдавшего лицензию)

и свидетельства о государственной аккредитации N _____

в лице _____,
(должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на основании _____,

с одной стороны и _____,
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя обучающегося)

(в дальнейшем - ПРЕДСТАВИТЕЛЬ), действующий как законный представитель

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

(в дальнейшем - ОБУЧАЮЩИЙСЯ), с другой стороны заключили в соответствии
с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации

от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является организация образовательного процесса сторонами для ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в форме обучения на дому на основании справки (заключения) N _____, выданной _____ (наименование _____ медицинской _____ организации)

" _____ " _____ г.
(дата выдачи справки (заключения))

2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ образовательные услуги, соответствующие обучению в _____ классе, не ниже требований федеральных государственных образовательных стандартов (иных временно заменяющих их документов, утвержденных в установленном порядке)

(указать уровень образования - основное общее, среднее (полное) общее и степень общеобразовательной программы - начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное)

наименование и количество которых определено в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора, в форме обучения на дому по адресу: _____

(адрес действительного места проживания обучающегося)

Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

2.1.2. Обеспечить специальные условия обучения.

2.1.3. Предоставить на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1.4. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников.

2.1.5. Оказывать методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ.

2.1.6. Предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Учреждением.

2.1.7. Осуществить промежуточную и государственную итоговую аттестацию ОБУЧАЮЩЕГОСЯ с учетом особенностей итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренных законом.

2.1.8. Выдать _____
(указать документ государственного образца)

ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, прошедшему полный курс обучения и успешно прошедшему аттестацию по программе, соответствующей уровню

(указать уровень образования)

2.1.9. Выдать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ соответствующий документ об освоении обязательных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в случае перевода ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из УЧРЕЖДЕНИЯ до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим договором.

2.2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязан:

2.2.1. Осуществлять взаимодействие с ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ по обучению ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, осуществлять контроль за систематической подготовкой ОБУЧАЮЩИМСЯ домашних заданий, обеспечивать своевременную ликвидацию ОБУЧАЮЩИМСЯ академической задолженности, являться в ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ по вызову педагогических работников или администрации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.3.2. Выполнять положения Устава ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в части, имеющей к нему отношение.

2.3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ вправе обращаться к администрации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в лице заместителя руководителя или руководителя ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, педагогическому совету ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ для решения конфликтных ситуаций, связанных с ОБУЧАЮЩИМСЯ.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего договора:

начало: " ____ " _____ г.;

окончание: " ____ " _____ г.

4. Дополнительные условия

- 4.1. Изменения к настоящему договору оформляются письменным соглашением сторон, являющимся неотъемлемой частью договора.
- 4.2. Договор может быть расторгнут при изменении формы обучения или смене образовательной организации (учреждения) в установленном порядке.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон

Образовательное учреждение
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 5»
Юридический адрес: 301841,
Тульская область, г. Ефремов,
ул. Строителей, 57.

Директор _____
(подпись)

М.П.

Представитель

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

(подпись)

Приложение
к договору об организации обучения
по основным общеобразовательным
программам на дому
№ _____ от « _____ » _____ г.

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Наименование программы (курса)	Количество часов	
			в неделю	всего

Образовательное учреждение

Представитель

(подпись)

М.П.

(подпись)