

ПРИНЯТО

**На общем собрании работников
Протокол № 14 от 01.10.2021г.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Е.В.Алешина

Приказ № 90/1-ОД от 01.10.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 5» (далее - МКОУ «ЦО № 5»).

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурное подразделение, расположенное по адресу: 301841, Тульская область, город Ефремов, улица Химиков,9 (далее - Структурное подразделение), регламентирует правовой статус и устанавливает порядок организации, функционирования и реализации программ дошкольного образования.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Структурного подразделения:

301841, Тульская область, город Ефремов, улица Химиков,9.

Фактический адрес:

301841, Тульская область, город Ефремов, улица Химиков,9.

1.4. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением МКОУ «ЦО № 5», не является юридическим лицом, не обладает правами филиала или представительства и не вправе заключать какие-либо сделки.

1.5. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии МКОУ «ЦО № 5» и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.6. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом МКОУ «ЦО № 5» и настоящим Положением.

1.7. Структурное подразделение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом МКОУ «ЦО № 5» и настоящим Положением.

1.8. Структурное подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.9. Медицинское обслуживание детей в Структурном подразделении осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения, которые наряду с администрацией

МКОУ «ЦО № 5» несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. МКОУ «ЦО № 5» предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.10. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом по примерному десятидневному меню, разработанному с соблюдением действующих санитарных правил и на основе физиологических потребностей детей в нормативах питания. Ежедневное меню утверждается заместителем директора по УВР, осуществляющим контроль за деятельностью Структурного подразделения.

1.11. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МКОУ «ЦО № 5» осуществляется самим учреждением.

1.12. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.13. Структурное подразделение ведет следующую документацию:

- Журналы регистрации входящей и исходящей документации.
- Образовательная программа.
- Годовые планы.
- Документация ПМП консилиума ДОУ.
- Протоколы заседаний педсоветов.
- Диагностические карты, отражающие состояние педагогического процесса.
- Расписание непосредственно образовательной деятельности.
- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Планы воспитательно-образовательной работы.
- Материалы по передовому педагогическому опыту.
- Планы методической работы (месячные).
- Документация по работе с родителями.
- Документация по охране труда.
- Журнал заявлений на постановку детей в электронную очередь.
- Книга учета будущих воспитанников.
- Родительский договор.
- Журнал регистрации детей.
- Журнал приказов по движению, приему и отчислению детей.
- Алфавитная книга записи воспитанников.
- Личные дела воспитанников.
- Списки детей.
- Документация по работе с родителями.
- Журнал реестров родительской платы.
- Журнал компенсации родительской платы.
- Личные дела сотрудников
- Трудовые книжки
- Журнал движения трудовых книжек
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Должностные инструкции.
- Табель учета рабочего времени.
- Графики работы сотрудников.

- Графики отпусков.
- Журнал учета трудовых договоров.
- Книга учета личного состава.
- Журнал регистрации листков нетрудоспособности.
- Заявления сотрудников.
- Книга складского учета материалов.
- Инвентарные списки основных средств.
- Журнал учета расхода электроэнергии, воды, газа.
- Отчетные документы.
- Медицинские карты ребенка
- Прививочный журнал
- Журнал регистрации инфекционных заболеваний.
- Журнал контроля за доброкачественностью скоропортящихся продуктов, поступивших на пищеблок.
- Журнал контроля за качеством готовой продукции (бракеражный).
- Журнал здоровья работников пищеблока.
- Журнал контроля санитарного состояния ДООУ.
- Журнал учета витаминизации пищи.
- Примерное десятидневное меню на весенне-летний период.
- Примерное десятидневное меню на осенне-зимний период.
- Накопительная ведомость

2. Цели и задачи Структурного подразделения.

2.1. Целью Структурного подразделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей от 1 года 6-ти месяцев до 7-ми лет (В исключительных случаях детей более раннего и позднего возраста.)

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, Структурное подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности: ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, в том числе по коррекции речевого и психического развития, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- осуществление преемственности между всеми сферами социального становления личности: семья - детский сад – школа.

3. Образовательная деятельность Структурного подразделения.

3.1. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Структурном подразделении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Могут быть созданы группы кратковременного пребывания, группы оздоровительной и комбинированной направленности, семейные группы

3.4. Содержание образовательного процесса в Структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.5. Максимальный объем непосредственно образовательной деятельности во время образовательной процесса устанавливается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.6. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Режим работы Структурного подразделения: с 7.15 до 17.45 (10,5 часов), пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье. При необходимости и запросу родителей (законных представителей) возможна организация работы дежурной группы с режимом работы до 12 часов.

3.9. Допускается посещение воспитанниками детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Структурного подразделения по индивидуальному графику, длительность пребывания ребенка определяется в договоре между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.10. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Основное комплектование групп и перевод детей в другие возрастные группы производится с 15 июня по 31 августа. Прием и перевод детей может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест, согласно электронной очереди.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3-х лет и старше 3-х лет) и составляет:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи – в возрасте старше 3-х лет — 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3-х лет – 12 детей.

При необходимости допускается комплектование групп детьми разных возрастов.

3.12. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающих технологий.

3.13. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения, которые наряду с администрацией МКОУ «ЦО № 5» несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Структурное подразделение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.14. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом по утверждённому директором примерному десятидневному

меню, разработанному с соблюдением действующих санитарных правил и на основе физиологических потребностей детей в нормативах питания.

3.15. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Прием и отчисление воспитанников Структурного подразделения осуществляется в соответствии с Уставом, в рамках действующего законодательства РФ. За воспитанником сохраняется место в следующих случаях:

- отпуск родителей;
- санаторно-курортное лечение;
- летний оздоровительный период (до 75 дней)
- болезнь ребенка;

в иных, предусмотренных законодательством случаях.

4.3. **Воспитанники** Структурного подразделения имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение витальных потребностей (питание, сон, отдых и др.).

4.4. **Родители** (законные представители) воспитанников имеют право:

-знакомиться с Учредительными документами МКОУ «ЦО № 5» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

-получать компенсацию части платы, взимаемой за содержание детей (присмотр и уход за детьми в дошкольных группах) в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», а также пользование другими льготами. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

-защищать законные права и интересы ребенка всеми способами, не запрещенными законом, в том числе в судебном порядке;

-иные, предусмотренные действующим законодательством РФ права.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников ответственны за:

- охрану жизни и здоровья детей;
- воспитание своих детей и получение детьми общего образования;

- выполнение Устава МКОУ «ЦО № 5», Договора, настоящего Положения и иных локальных актов;
- посещение проводимых родительских собраний;
- бережное отношение к материально-техническому оборудованию Структурного подразделения;
- своевременную плату за содержание воспитанника (не позднее 15-го числа текущего месяца);

4.6. **Педагогические работники** являются членами Педагогического Совета Структурного подразделения и могут участвовать в работе Педагогического Совета, методических и творческих объединений МКОУ «ЦО № 5».

4.7. Трудовые отношения работника Структурного подразделения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ.

4.8. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются действующим законодательством, Уставом МКОУ «ЦО № 5», настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.9. Педагогические работники Структурного подразделения несут в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением МКОУ «ЦО № 5», трудовым договором, должностными инструкциями;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в Структурном подразделении;
- нарушение прав и свобод воспитанников.

5. Управление Структурным подразделением.

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, настоящим Положением

5.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет директор МКОУ «ЦО № 5». Управление структурным подразделением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной и методической работе (далее - заместитель директора по УВР).

5.3. Заместитель директора по УВР назначается приказом директора и организует деятельность Структурного подразделения.

5.4. Права и обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной и методической работе структурного подразделения дошкольного образования определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

5.5. На время отсутствия заместителя директора по учебно-воспитательной и методической работе структурного подразделения дошкольного образования обязанности по руководству Структурным подразделением возлагаются приказом директора на старшего воспитателя или иного работника.