

Принято на заседании
Педагогического совета
« 25 » 01 2021 года
протокол № 3

«Утверждаю»
« 25 » 01 2021 год
Приказ № 9/1-02
Директор:

Е.В. Алешина

Положение об официальном сайте МКОУ «ЦО № 5»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 5» (далее ОУ), порядок организации работ по функционированию сайта ОУ.

3. Функционирование сайта регламентируется законодательством Российской Федерации,

4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую структуру и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ.

6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

7. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на сотрудника, ответственного за ведение сайта ОУ.

8. Сайт имеет статус официального информационного ресурса ОУ. Сайт обеспечивает представительство образовательного учреждения в Интернете.

2. Цели и задачи сайта

9. Целями создания сайта являются:

- 1) обеспечение информационной открытости деятельности ОУ;
- 2) реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- 3) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением.

10. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- 1) оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- 2) совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ОУ;
- 3) создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;
- 4) осуществление обмена педагогическим опытом;
- 5) стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

11. Структура сайта соответствует Требованиям к структуре официального сайта ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 года № 831.

12. Учреждение размещает на сайте:

- 1) информацию:
 - о дате создания образовательной организации, об учредителе ОУ, о месте нахождения образовательного учреждения, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления ОУ, в том числе:
 - наименование структурного подразделения (органов управления);
 - место нахождения структурного подразделения;
 - адрес электронной почты структурного подразделения;
 - сведения о наличии положения о структурном подразделении (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии):
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
 - о наименовании образовательной программы;
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий

(при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языке, на котором осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей:
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:
 - места проведения государственной итоговой аттестации;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и

лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой параллели обучающихся;

- о наличии и условиях предоставления мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

- устава ОУ;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования;

4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность;

б) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

7) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Образовательное учреждение обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

14. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

15. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

16. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

17. К размещению на сайте **запрещены**:

1) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

2) информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;

3) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

4) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

5) иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

18. Для обеспечения работы сайта приказом директора ОУ назначается

лицо, ответственное за его обновление и функционирование, которое:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- своевременно размещает информацию на сайте.
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
- редактирует информационные материалы;

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте.

19. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

20. Содержание официального сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательной деятельности ОУ.

21. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется лицу ответственному за функционирование сайта после утверждения руководителем ОУ.

22. Информация на официальном сайте ОУ размещается на русском языке.

5. Ответственность

23. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель и ответственный сотрудник ОУ, в обязанности которого входит размещение и обновление информации на официальном сайте.